

中共达州市政务服务管理局党组文件

达市政管党组〔2022〕62号

中共达州市政务服务管理局党组 关于市委第七巡察组巡察反馈意见 整改情况的通报

各科室、各事业单位，各党支部：

根据市委巡察工作要求和市委第七巡察组反馈意见，对标问题清单，我局4个方面39个问题已整改完成39个。整改过程中建立健全规章制度14个，发出督办整改函32份。现将我局党组阶段性巡察整改情况通报如下。

一、坚持政治统领，统筹谋划巡察反馈意见整改

（一）强化思想认识，提高政治站位。市政管局党组严格落

实巡察整改主体责任，突出整改工作系统性，局主要领导切实肩负起巡察整改政治责任，立即传达学习巡察反馈意见和整改要求，研究部署整改工作，要求全体党员干部强化责任担当，将巡察整改作为自我净化、自我完善、自我革新、自我提高的契机，不折不扣地把巡察整改作为一项重大政治任务抓紧抓实。

（二）强化组织领导，压实整改责任。局主要领导认真履行第一责任人职责，主动承担领导责任，亲自部署、亲自督办，牵头成立巡察整改工作领导小组，制定《市委第七巡察组反馈意见整改工作方案》及整改台账，督促班子成员落实分管责任，层层压实整改责任，每月听取巡察整改进展情况汇报，持续深化巡察整改工作。

（三）强化督促检查，推动整改落实。坚持问题导向，对巡察反馈意见整改实行“销号制”管理，紧盯整改方案、责任分解、专题民主生活会等重点环节，安排专人专岗负责巡察整改工作，常态化开展督促提醒，做到问题整改一个销号一个，推动问题整改落细落实，形成整改长效机制。

二、对标问题清单，逗硬较真强力整改

（一）聚焦基层贯彻落实党的路线方针政策和党中央决策部署情况方面。

1. “理论学习浅表化”整改情况。

一是党组会研究通过并印发《党组理论学习中心组学习制度》。二是党组理论学习中心组坚持会前制定学习方案，会中充

分讨论发言，定期传达学习党中央和省委、市委重大决策部署要求，截至目前，已讨论发言 41 人次。**三是**局党组成员到联系支部或社区共开展 12 次宣讲活动，在全市范围内开展了政务服务技能大赛，邀请专家讲课 1 次，开展“岗位练兵人人讲”活动 2 次，**四是**各分管领导带队前往联系县（市、区）调研政务服务工作，撰写报告 5 篇，其中 1 篇获全市机关党建课题研究优秀奖。**五是**通过参加各种知识竞赛，组织开展读书诵读等活动，增强学习的主动性、趣味性、时效性。

2. “中心组学习形式化”整改情况。

一是党组会研究通过并印发《党组理论学习中心组学习制度》。**二是**年初制定党组理论学习中心组年度学习计划，将党中央、省委、市委重要会议精神纳入重要学习内容，系统学习习近平总书记来川视察重要指示精神和省第十二次党代会精神，加强研讨和交流，推动学习入心入脑，截至目前中心组成员撰写交流发言提纲 41 篇。**三是**中心组成员通过集中学习、自学、会议培训等，参加疫情防控工作专题网络培训，十九届六中全会精神网络培训等，每名成员每年均确保达到 130 学时。

3. “政务服务一体化平台建设滞后”整改情况

一是我局邀请省上专家就一体化政务平台操作对达州东经经开区开展专题培训，目前，达州东部经开区已完成一体化政务服务平台相关配置，可正常受理办理政务服务事项并已办理 27 件。**二是**我局对市级各政务服务部门业务专网与省一体化政务服务

平台对接情况进行了梳理，对仍未实现系统对接的 24 个部门业务专网涉及的 14 个市级部门发出督促函，**加快推进系统对接。**

4. “二次录入现象大量存在”整改情况。

一是我局对市级各政务服务部门业务专网与省一体化政务服务平台对接情况进行了梳理，对仍未实现系统对接的 24 个部门业务专网涉及 14 个市级部门发出督促函，加快推进系统对接。二是进一步优化业务办理流程，多渠道推进服务便利化。

5. “进驻事项不彻底”整改情况。

一是分别向市卫健委、市教育局、市商务局发送整改提醒函，目前，市卫健委 13 个子项、市教育局 5 个子项、市商务局 3 个子项全部入驻综合窗口受理。二是按照“应进必进”要求，印发《关于全面清理政务服务事项“应进必进”情况的通知》，对市本级政务服务事项进驻情况进行全面清理，并建立负面清单。目前，市本级进驻政务服务事项总数 695 个大项 1224 个小项。

6. “网上办理不到位”整改情况。

一是在全省统一部署下，督促相关部门有序推进一体化平台 4.0 上线运行，截至目前，全市共认领发布非行政许可政务服务事项 4806 项，实施清单认领率达 100%、办事指南发布率为 99.62%，市医保局、市经信局、市住房公积金管理中心的所有事项均已开通网上办理渠道。二是对市本级所有依申请行使的政务服务事项进行了再梳理，除法律法规规定和实际办理确需申请人到场的事项外，全面开通网上办理，方便企业群众自行选择。

目前，市本级依申请政务服务事项网上办比例为 99.87%。

7. “‘一窗综合受理’形同虚设”整改情况。

一是印发《达州市不动产登记领域“一窗受理、并行办理”实施方案》，优化窗口设置，真正实现“一窗综合受理”。二是联合市自然资源规划局召开达州市不动产登记领域“一窗受理、并行办理”工作推进会，对“一窗受理”工作进行再次部署，明确由市不动产登记中心负责每月收集汇总各部门推进落实情况，确保各项任务落实落地。三是印发《优化升级政务服务综合窗口改革实施方案》，扎实开展市、县、乡、村四级政务服务综合窗口改革优化升级全覆盖。目前，市本级设置无差别综合窗口 15 个，分领域综合窗口 42 个，并以大竹县试点，推动其他县（市、区）有序逐步实现无差别综合改革全覆盖。

8. “线上线下深度融合不够”整改情况。

一是在各级政务（便民）服务大厅张贴“通达办”APP 上线试运行宣传 X 展架，广泛宣传“通达办”APP 应用，推进更多企业群众参与试用。二是对“通达办”APP 存在的问题进行重新梳理，印发《关于征集“通达办”APP 使用意见的函》，收集问题 80 个，并向技术开发公司去函要求整改，目前已整改完成 59 个。三是现已完成各类应用接入 128 个。

9. “一次性告知制度落实不到位”整改情况。

8 月 17 日，我局向市就业局反馈了巡察整改意见，并对市就业局前台窗口工作人员杨力和段孟婷进行了谈话和批评教育，

并要求市就业局窗口首席代表监督上述两名同志加强业务知识学习。在此基础上，结合“四心”作风问题教育整顿，举一反三查找在落实一次性告知制度方面存在的问题，着重从三个方面强化整改：**一是**召开窗口首席代表会议，对落实一次性告知制度整改不到位的问题再次进行安排部署。**二是**进一步完善一次性告知制度的科学性、完整性和可操作性，突出制度的强制性和约束力。**三是**印发《关于严格落实一次性告知制度的通知》《关于设置一次性告知首问责任监督岗的通知》《关于发布一次性告知书电子资料库的通知》等文件，明确 5 种告知情形和具体要求，明确 20 个一次性告知首问责任监督岗和综合咨询引导岗工作职责，梳理形成市县两级 4300 余项一次性告知单。

10. “督促限时办结不够严格”整改情况。

一是辞退该项目审批过程中负有责任的 2 名并联审批综合窗口接件人员，对新进的 2 名窗口人员点对点开展纪律教育和业务培训，督促严格落实综窗首问负责、服务承诺、限时办结、一次性告知等制度，不断提升业务能力和服务水平；建立完善接件台账，做到提前预警，过程清楚，责任明晰。**二是**由并联审批指导科另行选派业务熟悉的干部，每周轮流到综窗带班，对综窗接件予以指导检查，对审批过程予以跟踪监督，对审批梗阻予以协调解决。同时，依托省工改系统，对近年来综窗办件情况予以全面排查，切实杜绝类似问题发生。**三是**责令市发改委立即整改，6 月 29 日，向市政管局报送了《关于金河大道道路工程存在限

时办结不够严格的情况说明》，对问题进行了深刻剖析反思，提出了问题整改对策措施。

11. “理论宣讲不深入”整改情况。

一是围绕“习近平总书记来川视察重要指示精神和省第十二次党代会精神”，邀请市委宣讲团成员、市委党校专家教授到我局专题宣讲 1 次，各班子成员到支部或结对联创社区开展宣讲 12 次。二是实行中心组发言制度化，每次发言不少于 3 人，今年，中心组交流发言 41 人次。三是对十九届四中全会、五中全会、省委十一届七次全会、市委四届九次全会等进行了专题学习。四是严格按照《党组理论中心组学习制度》落实宣讲、党课、学习辅导等工作。

12. “局党组未根据领导班子成员变动情况调整意识形态工作领导小组成员，且未明确工作人员；2019 局党组实际开展专题研讨意识形态工作 1 次，未达到‘每年开展 2 次专题研讨意识形态工作’的要求”整改情况。

一是召开党组会专题研究上半年意识形态工作，及时调整意识形态工作领导小组，并明确意识形态相关工作人员。二是将意识形态工作纳入年度党建工作要点和党组理论中心组学习计划，坚持定期召开领导班子会议，听取意识形态领域工作汇报，动态分析研判问题，及时传达学习上级重要会议精神，常态化抓好意识形态工作。

13. “个别班子成员对意识形态工作不够重视”整改情况。

一是通过党组理论学习中心组学习习近平总书记关于意识形态工作的重要论述和《达州市意识形态工作标准化建设实施方案要求》。二是召开意识形态分析研判会，各分管领导围绕分管领域全面自查，未发现相关问题存在。三是局党组书记切实履行“第一责任人”职责，将意识形态履责情况纳入领导干部民主生活会和述责述廉报告重要内容。四是已向上级作出《关于 2022 年上半年意识形态工作开展情况的报告》。

（二）在整治群众身边腐败问题和不正之风以及群众反映强烈的问题方面。

14. “专项整治存在敷衍应付”整改情况。

一是印发《关于进一步深化“窗口腐败”问题专项整治工作的通知》，进一步明确专项整治工作时间节点、责任领导，细化工作责任任务。二是先后 2 次组织召开“窗口腐败”专项整治推进会，总结经验，查找问题，督促任务落实。三是印发《达州市政务服务中心整治“黑中介”专项行动方案》，公开中介服务事项清单，张贴抵制“黑中介”倡议书，发动办事群众自觉抵制“黑中介”。四是印发《政务服务事项“体外循环”专项整治方案》，着力解决政务服务事项进驻不彻底，企业群众办事“两头跑”等问题。

15. “规范性文件修订不及时”整改情况。

一是 7 月 6 日召开专题会安排部署全面整改，会上对相关责任人赵刚进行了批评教育。二是对《管理办法》进行修订，于 8 月 5 日报市财政局会签后按规范性文件制定程序印发。

16. “门户网站信息发布审核把关不严”整改情况。

一是对门户网站错误信息进行纠正。二是对门户网站发布的信息进行全面复查，已不存在类似问题。三是明确由办公室牵头常态化督促相关科室按程序及时更新已公开信息内容。

17. “制度建设推进缓慢”整改情况。

市政府领导签发原拟于9月召开会议审定《达州市12345政务服务便民热线（市长热线）运行管理办法》，受疫情影响推迟，预计10月上市政府常务会审议。

18. “督促解决群众合理诉求不够有力”整改情况。

一是召集通川区人民政府、市住房城乡建设局、市城管执法局召开协调会。会议明确由通川区人民政府立即向市政府报告提出彻底解决方案，市住房城乡建设局牵头作好整改。二是8月3日，通川区人民政府已将整改方案报市政府，张俊懿副市长已作出批示，让市住房城乡建设局拟定整治方案，加快整改落实。

19. “个别窗口人员轮换机制执行不严格”整改情况。

一是组织首席代表学习《市委组织部市人力资源社会保障局市政务服务管理局关于进一步加强政务服务大厅窗口队伍建设的通知》，进一步明确窗口工作人员调整替换条件和标准。二是印发《关于规范政务窗口工作人员调整流程的通知》，从深入沟通、行文函告、会议研究、正式回复、岗前培训、工作移交六个步骤，规范窗口工作人员调整流程。三是对窗口工作人员的调整轮换严格按流程办理，所有窗口人员调整都必须经过局党组会研究，截

至目前，已研究 5 次，调整 42 人次。

20. “窗口临聘人员数量超标准”整改情况。

一是将巡察组反馈的问题向市市场监管局反馈，督促市市场监管局严格按达市政管〔2020〕19 号文件要求，调整窗口超标配备聘用人员 3 名。市市场监管局于 8 月 30 日调整张伟川、陈文露、彭进雪 3 名聘用人员回原单位并计划 10 月底增加 1 名编制内人员充实窗口工作。二是对窗口工作人员入驻情况进行了全面摸底，形成了整改台账，向 19 个部门送达了《关于对市委巡察反馈问题进行整改的提醒函》。要求市住建局调整聘用人员 2 人、市人社局调整聘用人员 2 人、市税务局调整聘用人员 3 名、市就业局调整聘用人员 2 人。上述部门超标派驻的聘用人员正在有序调整之中。

21. “对窗口人员审核把关不严”整改情况。

一是对市卫健委、市税务局超龄入驻人员王凌枫、谢光荣、陈宁进行调整，3 名同志已经调整回原单位工作。二是对窗口工作人员进行了全面摸底，形成整改台账，有序对超龄窗口工作人员进行调整。三是印发《关于对市委巡察反馈问题进行整改的提醒函》，涉及 19 个部门 44 名人员，督促各部门按要求进行整改。四是印发《规范政务服务窗口工作人员调整流程的通知》，对确需调整的窗口人员，严格按照规定程序办理。

22. “超标准购买运动服”整改情况。

一是召开党组会学习《四川省基层工会经费收支管理办法》。

二是参加市直机关第九届运动会的 32 名同志每人缴纳 200 元补齐超标金额。

23. “会议用餐费报销不规范”整改情况。

一是召开党组会学习《达州市市直机关会议费管理办法》。二是按照要求完善报账凭证。三是并联审批指导科工作人员徐小漠作出情况说明。

24. “存在大额现金支付问题”整改情况。

一是召开党组会学习《现金管理暂行条例实施细则》。二是对时任出纳人员黄麟茜进行批评教育。三是要求出纳人员严格执行《现金管理暂行条例实施细则》，确保不出现类似情况。

25. “会计核算不规范”整改情况。

一是 7 月 6 日召开专题会安排部署全面整改，会上对相关责任人周洪春进行批评教育。二是组织学习《中华人民共和国预算法》及相关财经纪律，严格执行“未列入预算的不得支出”。三是与第三方劳务公司协调，从 7 月开始年度内相关费用按年度预算资金按月支付。

26. “违规代缴职工“两险两金”个人部分”整改情况。

一是建立违规代缴“两险两金”补缴台账，130864.08 元已于 9 月份补缴完毕。二是解除与记账服务公司的合同。

（三）基层党组织建设方面。

27. “干部选任程序不规范”整改情况。

一是召开党组会学习《省委办公厅关于印发〈四川省选拔任

用党政领导干部分析研判和动议工作办法》等 5 个文件的通知》精神。二是对当时干部考察工作进行了解，时任市政务服务中心纪检组组长因出差在外，无法及时出具党风廉政报告。

28. “干部档案管理不规范”整改情况。

一是召开党组会学习《省委办公厅关于印发〈四川省选拔任用党政领导干部分析研判和动议工作办法〉等 5 个文件的通知》精神和中共中央办公厅印发的《干部人事档案工作条例》。二是经再次排查，发现黄亮同志入党转正和曾维军同志入党志愿书档案资料完整。三是局党组已对黄亮出生日期进行认定，曾维军干部履历表已装入个人档案。四是已于 8 月底对李宗恕、曾维军、黄亮、王浪、陈冲、李实、黄麟茜 7 人档案进行一次专审，并对所有干部档案进行一次审核，填写干部人事档案审核表，补充工资变动审批表、年度考核登记表等档案 33 份。

29. “干部考察资料缺失”整改情况。

一是召开党组会学习《省委办公厅关于印发〈四川省选拔任用党政领导干部分析研判和动议工作办法〉等 5 个文件的通知》精神和中共中央办公厅印发的《干部人事档案工作条例》。二是已补充完善王浪同志转正谈话情况汇总表、党风廉政意见和陈冲同志转正谈话情况汇总表、考察报告。三是对档案收集人员向以顺同志进行批评教育，确保今后收集干部考察资料完整。

30. “党组民主生活会开展不规范”整改情况。

一是召开党组会学习《县以上党和国家机关党员领导干部民

主生活会若干规定》精神。二是制定巡察反馈意见专题民主生活会整改落实台账。

31. “局机关支部组织生活会开展不规范的问题”整改情况。

一是通过党组会、中心组、党员活动日多次学习《中国共产党支部工作条例（试行）》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党发展党员工作细则》《中共达州市直机关工委关于进一步深化“党支部标准工作法”加强基层党组织规范化建设的通知》，加强党建业务知识的巩固提升。二是各班子成员结合宣讲工作到各支部指导党务工作 12 次。三是通过“党员活动日”开展集中谈心谈话，支部书记与支部党员开展谈心谈话。四是机关党委对机关党支部全体党员作出批评教育。五是机关党委加强对各支部组织生活会监督指导，防止类似问题再次发生。

32. “2021 年机关党支部党史学习教育专题组织生活会批评与自我批评流于形式”整改情况。

一是开展党务知识培训，提升党务工作能力。二是利用“党员活动日”等时机，加强党员教育，端正思想认识，营造党内团结紧张、严肃活泼的良好氛围。三是通过“党员活动日”对全体党员干部作出批评教育，有则改之，无则加勉。四是机关党委加强对各支部组织生活会监督指导，防止类似问题再次发生

33. “2021 年大厅第一、第二党支部开展党史学习教育专题组织生活会，党员与党员之间均未开展相互批评”整改情况。

一是开展党务知识培训，提升党务工作能力。二是利用“党

员活动日”等时机，加强党员教育，端正思想认识，营造党内团结紧张、严肃活泼的良好氛围。**三是**大厅第一支部、第二支部支部书记开展谈心谈话。**四是**机关党委对时任大厅一支部书记贾金戈和大厅二支部书记邓寒进行批评教育。**五是**机关党委加强对各支部组织生活会监督指导，防止类似问题再次发生。

34. “活动内容不规范”整改情况。

一是提高思想认识，指定专人负责，按要求做好“党员活动日”记录。**二是**各支部将过政治生日、党员个人交纳党费等纳入“3+N”“党员活动日”固定内容。**三是**通过“党员活动日”、个别谈心谈话加强对党务工作者的教育管理。**四是**开展党务工作专项检查工作，查找问题一个，各支部对集中检查问题已整改到位。**五是**机关党委每半年开展一次党务工作检查，对各支部党务工作问题及时发现，督促各支部对发现问题及时整改。

35. “活动记录不规范”整改情况。

一是召开党务工作专题培训会，深化党支部标准工作法。**二是**开展党务工作专项检查工作，目前已完成检查，各支部对集中检查问题已整改到位。

36. “巡察反馈问题整改不到位”整改情况。

已于8月份完成整改。

（四）市委“四心”作风问题教育整顿部署落实情况

37. “专项整治跟踪问效不用心”整改情况。

一是印发关于调整完善《行政效能视频监察室工作管理制

度》，对视频监察系统巡查发现问题的通报和整改情况进行明确规范，并与年终政务目标考核挂钩。二是加强视频效能监察发现问题的跟踪整改，要求反馈视频效能监察整改情况，确保问题整改落实到位。目前，渠县、达川区等县（市、区）报送了整改情况。

38. “行政效能监督不尽心”整改情况。

一是对市、县、乡镇（街道）视频监控点位进行全面摸底，印发整改负面清单，建立整改台账。二是印发《关于加强对市委巡察组巡察反馈行政效能监察系统建设运行中存在问题的整改通知》，要求各县（市、区）在12月底前完成整改，并按月报送整改进度情况。目前，大竹县18个点位、渠县25个点位已经整改到位，其余县（市、区）正在按要求推进。

39. “个别干部在遵规守纪方面缺戒心”整改情况。

一是党组会研究通过并印发《党组理论学习中心组学习制度》。二是严格执行《党组理论中心组学习制度》，明确将“述学、评学、考学”、中心组学习档案资料管理等工作纳入制度管理，以“四心”作风教育整顿为抓手，加大领导干部在遵规守纪方面的教育力度。

三、坚持标本兼治，立足长效促进整改

市委第七巡察组的巡察对我局干部职工形成了极大震慑，产生了积极影响，推动了我局的各项问题整改和工作落实。但从目前来看，这些成果只是阶段性的，还需要巩固提升、常抓不懈、

综合治理。下一步，我局将从拥护“两个确立”、树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”的政治高度，将巡察反馈问题的整改同推进全面从严治党和推动“放管服”改革深度结合，推动政务服务质量和效率再提升。

（一）提高政治站位，强化使命担当。做深做实党史学习教育，推动党员理论武装持续加强、政治能力持续提升、业务素质持续提高，把巡察整改成效转化为思想成果和工作成果。深入学习贯彻习近平总书记来川视察重要指示精神和省第十二次党代会精神，推动干部自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，永葆忠于党、忠于国家、忠于人民的政治本色。

（二）坚持问题导向，确保真改实改。进一步加强组织领导，压实工作责任，坚持目标导向、问题导向、结果导向相统一，以最坚决的态度、最扎实的作风、最有力的举措、最严格的标准把巡察整改不断向纵深推进。对尚未完全整改的任务立行立改、全面整改；对需要长期坚持的事项，构建常态化工作机制，努力在巩固扩大成效上下功夫；对已完成的事项，适时开展“回头看”，坚决防止问题反弹回潮，确保整改不走过场。

（三）强化统筹结合，巩固整改成效。把常态化落实整改与更好履行主责主业结合起来，化责任为担当，以抓铁有痕的韧劲、踏石有痕的干劲、水滴石穿的决心，将巡察整改过程转变为进一步推进全面从严治党、“川渝通办”“跨省通办”等工作落实，不断

推进镇村便民服务体系“三化”建设，深化两项改革“后半篇”文章，深入推进“一网通办”前提下“最多跑一次”改革，优化营商环境，全面提升政务服务能力，为加快培育川东省域经济副中心，奋力争造成渝地区双城经济圈北翼振兴战略支点提供坚强的政务服务支撑，向党的二十大交出满意答卷。

欢迎干部职工对我局巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我局反映。

联系人：李小成，联系电话：0818-2523738。

中共达州市政务服务管理局党组

2022 年 12 月 29 日

